



Invito 1° - 2019 Linea 4: Multiregionale

Scadenza 4 Luglio - 14 Luglio 2020

Guida per i Soggetti presentatori capofila di ATI/ATS
che devono caricare il Piano Formativo Multiregionale
sulla piattaforma di **FONDARTIGIANATO**

- 01. Accedere al sistema con il profilo di responsabile di progetto dell'Ente capofila dell'ATI/ATS



The image shows a login form titled "Profilo". It contains the following fields:

- Username: (empty text input)
- Azienda/Ente: Dieffe Gioielli AA ('Ente') (dropdown menu)
- Ruolo: Responsabile progetto (dropdown menu)
- Regione: LOMBARDIA (dropdown menu)

Below the fields is a green button labeled "Invia".

- 02. Selezionare la voce di menù a sinistra "Presentazione progetti/proposte _Progetto"



- 03. Selezionare il bottone “NUOVO” per l’inserimento di un nuovo progetto

PROGETTI
Cerca Per Dati progetto/proposta

Numero protocollo Codice

Titolo Stato
 In valutazione
 Approvato

Linea
 Linea 1
 Linea 2
 Linea 3

In cui è presente l'azienda (codice Fiscale)

Regione
 LOMBARDIA

Anno Invito

- 04. Selezionare l'Invito 1°- 2019 dall'elenco Inviti presentati e cliccare il bottone "Linee Associate"

PROGETTI
Lista Inviti Pubblicati

	Titolo	Data inizio	Data fine	Tipo
<input type="radio"/>	INVITO 3° - 2009	14/12/2009	13/12/2010	
<input type="radio"/>	Invito 1° - 2009	25/05/2009	13/12/2010	
<input type="radio"/>	Invito 2° - 2009 (Abruzzo)	13/07/2009	29/10/2010	
<input type="radio"/>	INVITO 1° - 2011	09/03/2011	23/07/2012	
<input type="radio"/>	INVITO 2°-2012	09/11/2012	11/04/2013	
<input type="radio"/>	INVITO 1°-2013	15/07/2013	30/06/2014	
<input type="radio"/>	APPENDICE INVITO 2°-2012	24/06/2013	05/08/2013	
<input type="radio"/>	Invito 2°- 2013	07/10/2013	31/03/2016	
<input type="radio"/>	Invito 3°- 2013	07/10/2013	31/12/2015	
<input type="radio"/>	INVITO 1°- 2016	11/03/2016	31/12/2017	
<input type="radio"/>	INVITO 2°-2017	31/05/2017	31/12/2018	
<input type="radio"/>	Invito 3°- 2017	27/10/2017	31/12/2020	
<input checked="" type="radio"/>	INVITO 1° - 2019	27/09/2019	31/03/2021	
<input type="radio"/>	INVITO COVID-19	21/05/2020	31/05/2021	

 Torna indietro

- 05. Selezionare la Linea 4 dall'elenco delle linee presentate e cliccare il bottone "Associa Scadenza"

PROGETTI
Linee di Finanziamento associate all'invito

	Codice Tipo Linea	Descrizione Tipo Linea
<input type="radio"/>	1	Linea 1
<input type="radio"/>	3	Linea 3
<input checked="" type="radio"/>	4	Linea 4
<input type="radio"/>	34	Linea 8

Associa Scadenza

- 06. Selezionare la prima scadenza di presentazione 14/07/2020 e cliccare il bottone "Nuovo Progetto"

PROGETTI
Lista Scadenze Attive

	Titolo	Data inizio	Data fine	Tipologia linea
<input checked="" type="radio"/>	L4-2019 Prima scadenza	04/07/2020	14/07/2020	Linea 4

Nuovo Progetto

Torna indietro

- 07. Inserire il titolo del progetto, il numero di imprese beneficiare, selezionare la voce "Conferma per presa visione" e cliccare il bottone "Salva"

Dati generali Progetto

Numero invito 0000022	Titolo invito INVITO 1° - 2019
Linea finanziamento Linea 4	Data scadenza: 14/07/2020
	Titolo scadenza L4-2019 Prima scadenza

Dati acquisizione

Dati acquisizione e invio

Titolo(max 100 caratteri):

Num. effettivo imprese beneficiarie*:

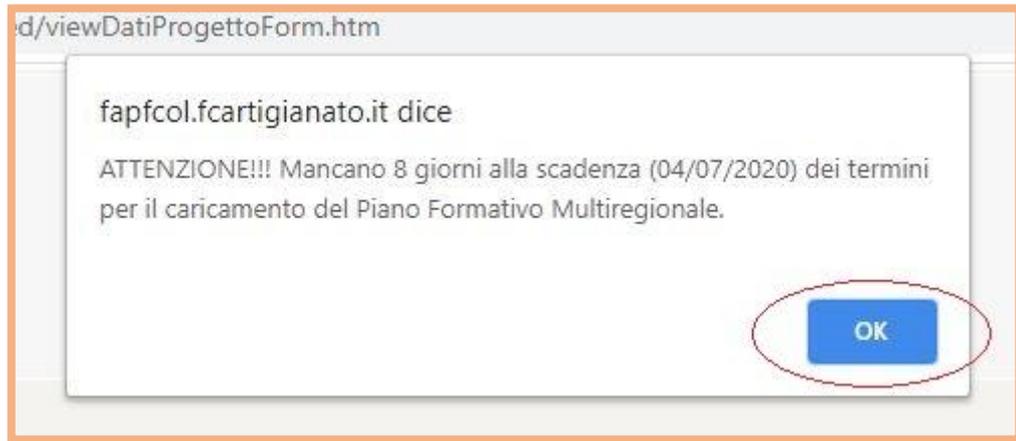
Si dichiara e si garantisce che l'inserimento sulla piattaforma telematica di Fondartigianato di tutti i dati personali afferenti al presente progetto e' espressamente autorizzato dai soggetti interessati, in conformita' alla normativa vigente in materia di privacy e, in particolare, dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione del trattamento dei dati personali, e per le finalita' relative alle attivita' di Fondartigianato.

Conferma per presa visione

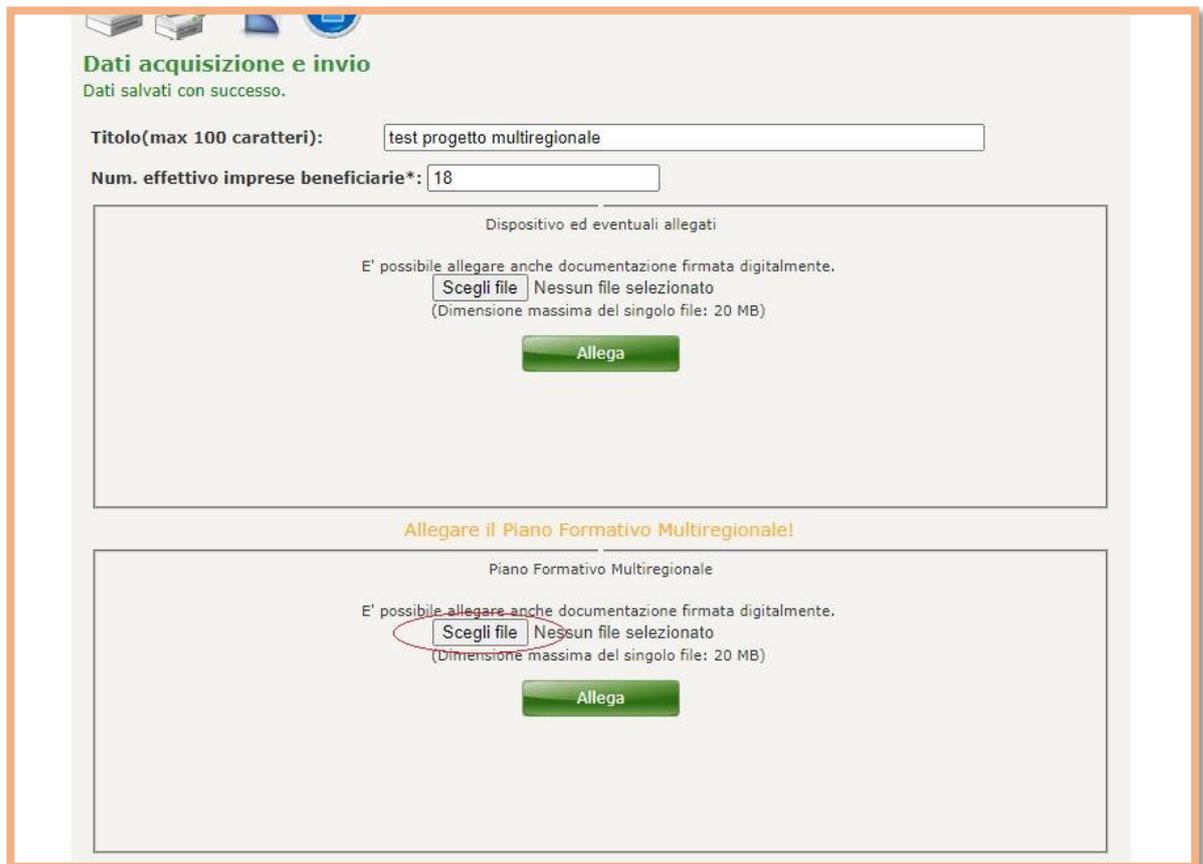
Salva **Annulla** **Modifica Scadenza**

Torna indietro

- 08. Nella schermata successiva appare un alert in cui il sistema ricorda, tramite messaggio popup, la scadenza ultima per il caricamento del file del Piano Formativo Multiregionale. Una volta caricato il file del Piano, il messaggio non verrà più visualizzato. Cliccare sul bottone OK per far sparire il messaggio di alert.



- 09. Sotto la sezione "Dispositivo ed eventuali allegati", cioè nella sezione "Piano Formativo Multiregionale", caricare il file del Piano cliccando sul bottone "Scegli file".

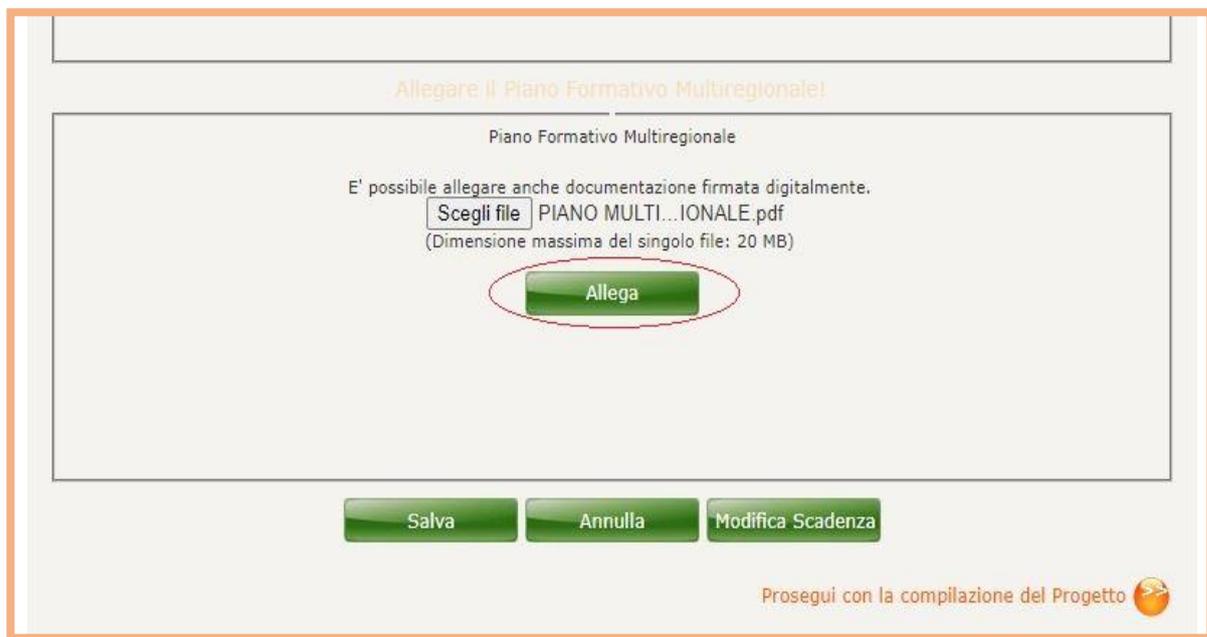


The image shows a web form titled "Dati acquisizione e invio" with the subtitle "Dati salvati con successo." The form contains the following fields and sections:

- Titolo(max 100 caratteri):** A text input field containing "test progetto multiregionale".
- Num. effettivo imprese beneficiarie*:** A text input field containing "18".
- Dispositivo ed eventuali allegati:** A section with the text "E' possibile allegare anche documentazione firmata digitalmente." and a "Scegli file" button. Below the button, it says "Nessun file selezionato (Dimensione massima del singolo file: 20 MB)". A green "Allega" button is positioned below this section.
- Allegare il Piano Formativo Multiregionale!** A section header.
- Piano Formativo Multiregionale:** A section with the text "E' possibile allegare anche documentazione firmata digitalmente." and a "Scegli file" button. Below the button, it says "Nessun file selezionato (Dimensione massima del singolo file: 20 MB)". A green "Allega" button is positioned below this section.

In the second section, the "Scegli file" button is circled in red.

- 10. Una volta selezionato il file del Piano Formativo Multiregionale dal proprio PC e dato l'ok, cliccare il bottone “Allega” per associare il file del Piano al progetto



- 11. Il file del Piano Formativo Multiregionale caricato, apparirà nella sezione dedicata "Piano Formativo Multiregionale". Da questo momento il Piano Formativo Multiregionale è associato al Soggetto Titolare, ovvero al capo fila dell'ATI/ATS e al progetto da questi creato. Si precisa che lo stesso file del Piano Formativo Multiregionale una volta caricato, è automaticamente associato dal sistema a tutti i progetti che verranno creati dallo stesso capofila sulla Linea 4.
 - Una volta eliminato viene eliminato da tutti i progetti dello stesso titolare sulla stessa linea.
 - Una volta modificato viene modificato su tutti i progetti dello stesso titolare sulla stessa linea.

Il Piano Formativo Multiregionale è sostituibile al massimo, entro e non oltre, i termini indicati, ovvero il 4 Luglio ore 23:59:59. Tale modifica riguarderà tutti i progetti precedentemente creati ai quali corrisponderà il nuovo Piano Formativo Multiregionale sostituito.

- 11bis. Nel caso in cui un nuovo e/o diverso capo fila di ATI/ATS voglia presentare progetti formativi multiregionali sulla seconda scadenza, deve comunque entro e non oltre i termini indicati, ovvero il 4 Luglio ore 23:59:59. , creare un nuovo progetto multiregionale in bozza, ed associare il Piano Formativo Multiregionale nella modalità sopra descritta.



- 12. Per eliminare il file contenente il Piano Formativo Multiregionale, cliccare sull'icona del cestino e confermare con il bottone OK che appare sulla finestra popup con il messaggio di conferma cancellazione. Per caricare il nuovo file del Piano Formativo Multiregionale ripetere i passaggi dall'8 all'11, sul medesimo progetto dove è stato precedentemente cancellato o su un altro nello stato 'acquisizione' sulla stessa Linea di Finanziamento.

