

La nuova programmazione dell'offerta formativa di Fondartigianato

Seminario nazionale di presentazione dell'Invito 1° - 2019

Roma, 17 luglio 2019



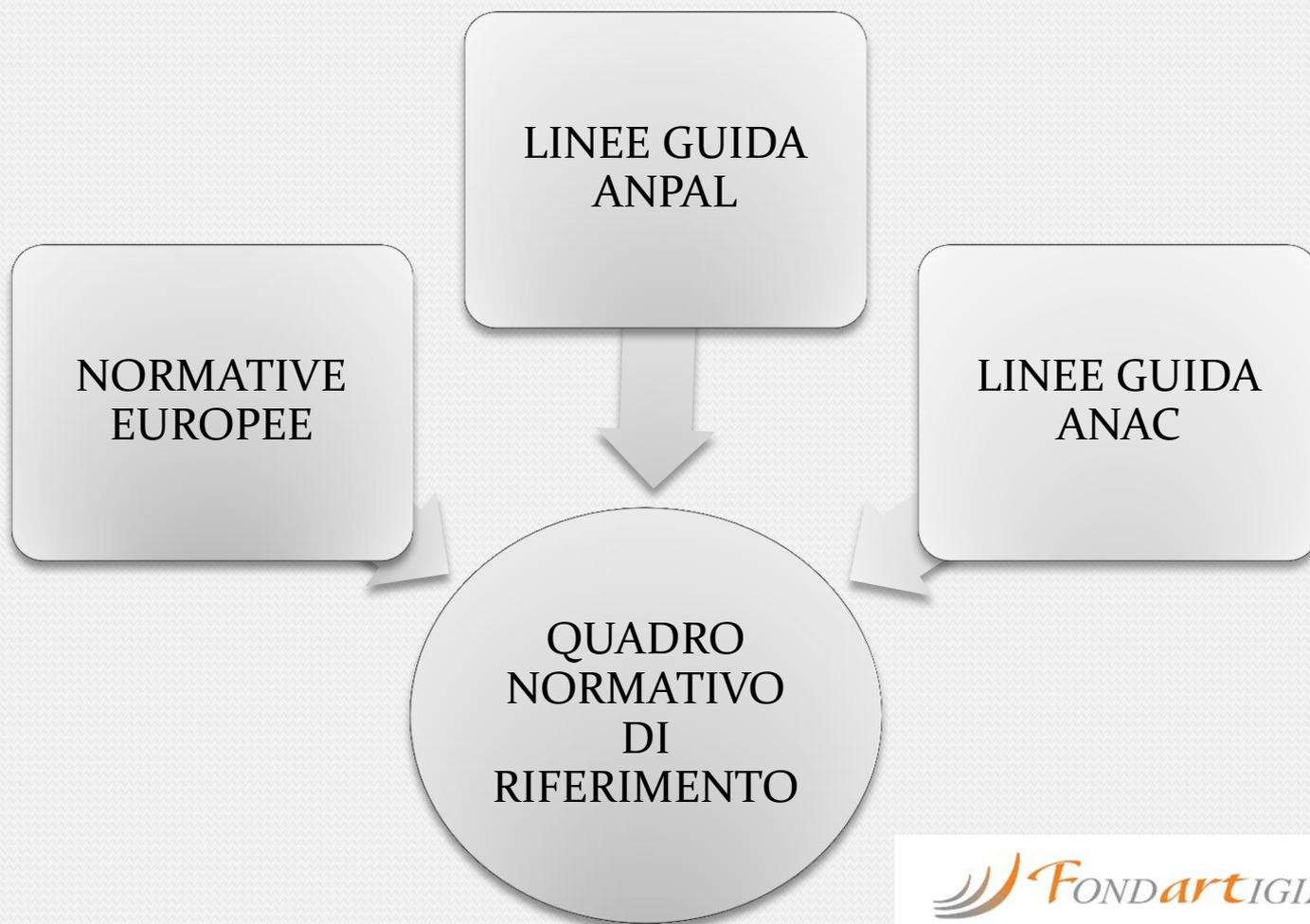
GLI SCENARI ESTERNI



L'ASSETTO ORGANIZZATIVO INTERNO



GLI SCENARI ESTERNI



GLI SCENARI ESTERNI



GLI SCENARI ESTERNI

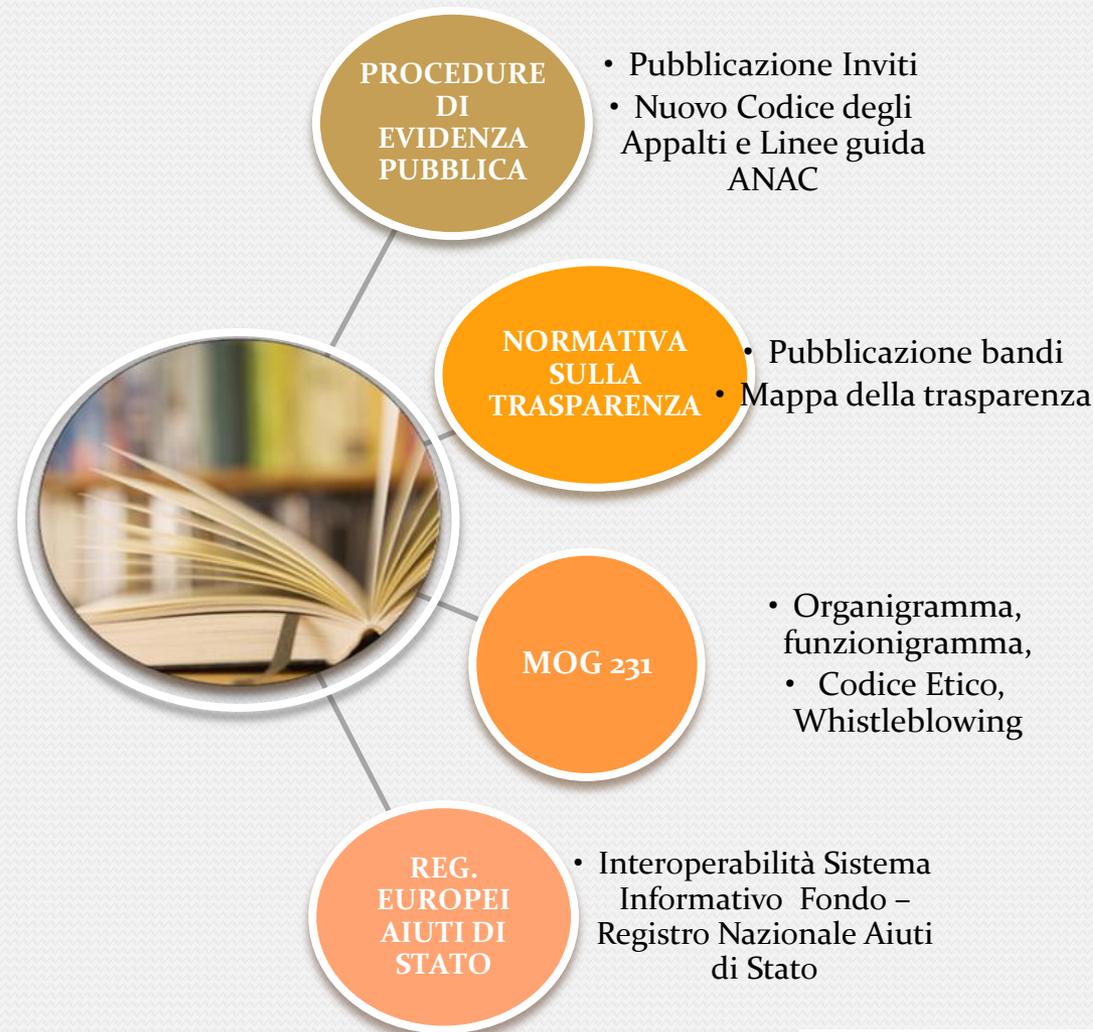
LINEE GUIDA PER LA
PROGRAMMAZIONE
DELL'ATTIVITÀ DI
FONDARTIGIANATO E PER
IL RILANCIO DELLA
FORMAZIONE CONTINUA
(Accordo 15 aprile 2019)

RILANCIO DEL
VALORE E DEL
RUOLO DELLA
BILATERALITA'
NAZIONALE

LE RELAZIONI
SINDACALI: IL
RUOLO DELLE
PARTI SOCIALI

L'ASSETTO ORGANIZZATIVO INTERNO

IL REGOLAMENTO
GENERALE DI
ORGANIZZAZIONE
GESTIONE,
RENDICONTAZIONE E
CONTROLLO (D.D.G.
Anpal n. 163/2019 del 17
aprile 2019)



I principali contenuti del Regolamento

Struttura interna

Organigrammi e funzionigrammi del livello nazionale e regionale

I principi di funzionamento delle Articolazioni Regionali

Privacy

Gestione delle risorse

Le procedure di acquisizione di beni e servizi
L'impianto degli Inviti di Fondartigianato:

- Le procedure di condivisione
- La progettazione per competenze
- I Contenuti del Regolamento generale degli Inviti
- I Contenuti degli Inviti
- La Ripartizione delle risorse
- Piani e Progetti (tipologie)
- Modalità di candidatura
- Descrizione dell'iter di ammissibilità e di valutazione
- I soggetti beneficiari e destinatari
- I soggetti presentatori
- Gli altri Strumenti di formazione resi disponibili dal Fondo

Modalità e tempistiche di rendicontazione e liquidazione dei contributi

Descrizione delle procedure di mobilità

Rendicontazione: principi e modalità

I principi e le modalità per la redazione del Piano finanziario previsionale e del Rendiconto di cassa

La descrizione delle macro categorie di entrata, tra cui:

- Gli apporti finanziari esterni
- Trasferimenti INPS (risorse 0,30)
- Saldo positivo proventi -oneri finanziari
- Importi recuperati

La descrizione delle macro categorie di uscite, per ciascuna delle tre grandi tipologie di spesa (sia a livello nazionale che territoriale):

- GESTIONE
- ATTIVITA' PROPEDEUTICHE
- ATTIVITA' FORMATIVE

Procedura di verifica e controllo delle spese sostenute per le attività di gestione e per le attività propedeutiche

I principali contenuti del Regolamento

Il sistema dei controlli

Le visite in itinere e le visite ex post

Indicazioni sui costi ammissibili per le attività fromative

Modalità operative in tema di aiuti di Stato

Modalità di diffusione alle sedi territoriali delle procedure adottate dal Fondo

Trasparenza delle informazioni

Nel rispetto del principio della trasparenza, il **Bilancio di Fondartigianato - pubblicato sul sito web** - è consultabile in tutte le sezioni e documenti che lo compongono e/o lo accompagnano, che sono **integralmente** riportati

Attraverso tale documentazione, è possibile avere indicazioni e dati, sia in forma sintetica che dettagliata, circa **l'entità e la natura di tutti i costi ed oneri che incidono sul gettito contributivo proveniente dalle aziende aderenti**

Ugualmente, attraverso la voce "Opportunità e vantaggi" del Menù del sito web di Fondartigianato, vengono dettagliatamente specificate le **modalità di accesso ai finanziamenti del Fondo e le norme che regolano la portabilità tra Fondi**

Procedure per le verifiche delle autocertificazioni

Verifica di quanto attestato nelle autocertificazioni attivata dal Fondo nelle casistiche elencate, in modalità dialettica con i soggetti dichiaranti nei casi in cui sia necessario richiedere integrazioni a quanto già fornito come comprova

L'esito positivo delle verifiche trova riscontro nella prosecuzione della procedura mediante, a seconda degli ambiti, l'ammissione del progetto, il riconoscimento della spesa, l'erogazione del contributo.

In caso contrario ovvero di riscontro con esito negativo, viene formalizzata la non ammissione al contributo o la revoca / restituzione dello stesso, oppure la risoluzione del contratto e l'applicazione di penale per gli affidamenti

LA NUOVA OFFERTA FORMATIVA 2019-2020: OBIETTIVI



Netta **inversione del trend di crescita** del Fondo in termini numerici di aziende e lavoratori aderenti

Sperimentazione di nuovi strumenti che riescano a **vincere la competizione con gli altri Fondi**, con azioni mirate sui target maggiormente “aggredditi”

Nuova fase di comunicazione e promozione che sia in grado di far percepire **Fondartigianato vicino ai bisogni** delle imprese e dei lavoratori e da questi facilmente accessibile

LA NUOVA OFFERTA FORMATIVA 2019-2020: CONDIZIONI

Le Linee guida dell'ANPAL impongono un **utilizzo delle risorse da contributi entro i 12 mesi dalla loro assegnazione** ———>

considerazione delle risorse man mano vengono versate dall'INPS al Fondo

L'atto deliberativo del Consiglio, relativamente alle risorse da impegnare sulle nuove Linee di finanziamento della formazione, deve prendere in considerazione le **risorse effettivamente disponibili**

La disponibilità al 31.12.2018, sulla base del Piano Finanziario di Attività 2018 - 2019, è pari ad un ammontare complessivo di **35 mln di euro**

Il predetto ammontare è apparso idoneo a sostenere una programmazione relativamente breve ———> **15 mesi**

LA NUOVA OFFERTA FORMATIVA 2019-2020: CRITERI DI PREDISPOSIZIONE

Confermare e rafforzare le principali Linee di finanziamento sulle quali si è sviluppata la programmazione precedente

- Sviluppo territoriale e dei settori
- Progetti di Sviluppo
- Multiregionali
- Proposte formative Voucher
- Microimprese
- Integrazione FSBA

Valorizzare gli strumenti di programmazione delle PP.SS

- Piani Formativi Regionali
- Piani Formativi Nazionali di Settore
- Progetti Quadro (oggi Accordi Quadro)

Prevedere

- Una nuova Linea «Just in time» esclusivamente dedicata alle nuove adesioni
- Una nuova edizione dei Piani Aziendali di Sviluppo
- Il ritorno a «rinnovate» Richieste di acquisto di Servizi formativi

LA NUOVA OFFERTA FORMATIVA 2019-2020: CRITERI DI PREDISPOSIZIONE

Differenziare
ogni singola
linea di
finanziamento
individuando
e specificando
obiettivi chiari
e misurabili

Rivisitare il
dispositivo di
Invito e gli
strumenti allegati
al Regolamento
con un approccio
di
accompagnamento
alle candidature

Semplificare le
procedure,
attraverso la
revisione del
formulario e
delle griglie di
valutazione

Rivedere la
valorizzazione
del criterio di
economicità delle
richieste di
contributo per
corrispondere in
modo più
adeguato e
diffuso
all'impegno
progettuale

LA VALUTAZIONE DEI PROGETTI E DEGLI ALTRI STRUMENTI DI FORMAZIONE

- *«In adesione ai principi di trasparenza e terzietà cui deve essere informata l'attività del Fondo, a partire dalla programmazione dell'offerta formativa deliberata nel 2016, l'iter di valutazione delle domande di contributi è affidata ad un **Gruppo Tecnico Nazionale di Esperti esterni appositamente selezionati** attraverso un procedimento ad evidenza pubblica, c.d. Call for Expert.»*
- (cfr. Regolamento generale di organizzazione, gestione, rendicontazione e controllo, pag. 20)

LA VALUTAZIONE DEI PROGETTI E DEGLI ALTRI STRUMENTI DI FORMAZIONE

- Alla scadenza di presentazione, i Progetti e gli altri Strumenti di formazione sono sottoposti ad **ISTRUTTORIA** per verificarne il possesso dei requisiti di ammissibilità per passare alla successiva fase di valutazione da parte della **Struttura tecnica nazionale del Fondo**
- In presenza di **DIFFORMITA'** sanabili in questa fase, viene richiesto ai Soggetti presentatori di produrre la documentazione e/o i chiarimenti richiesti in un tempo dato, esaurito il quale i Progetti vengono resi **inammissibili (assenza di requisiti; difformità non evasa) o AMMISSIBILI**

VALUTAZIONE

- Il **Gruppo Tecnico Nazionale di Valutazione di Esperti esterni** effettua la valutazione qualitativa dei Progetti e degli altri Strumenti di formazione sulla base dei criteri fissati negli Inviti, assegnando per ciascuno di tali criteri i relativi punteggi
- Il GTVN redige la graduatoria di tutti i Progetti approvabili ed ammissibili a finanziamento

- La Struttura del Fondo acquisisce gli esiti della valutazione svolta dal GTVN e predispone, a firma del Direttore e del Responsabile dell'Area Valutazione, gli elenchi da sottoporre al CdA, distinti in: **Progetti approvabili ed ammissibili a finanziamento, non ammissibili e non in graduatoria**

DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

AMMISSIBILITA'

(cfr. Regolamento generale di organizzazione, gestione, rendicontazione e controllo, pag.42)

LA NUOVA OFFERTA FORMATIVA 2019-2020: LA VALUTAZIONE DEI PROGETTI E DEGLI ALTRI STRUMENTI DI FORMAZIONE

In approvazione la costituzione di un secondo Gruppo Tecnico di Valutazione alla luce delle Linee di finanziamento innovative o rinnovate (Just in Time, Piani Aziendali di Sviluppo, Richieste di Acquisto di servizi formativi)

GRAZIE PER
L'ATTENZIONE

Giovanna De Lucia

